



Validierung des Swiss QR Codes

Eine Anleitung für das SIX QR-Rechnung Validierungsportal

Version 1.0, gültig ab 21. April 2021

Allgemeine Hinweise

Anregungen und Fragen zu diesem Dokument können an SIX unter folgender Adresse gerichtet werden: support.billing-payments@six-group.com.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermassen für beiderlei Geschlecht.

SIX Group AG und ihre Gruppengesellschaften («SIX») übernehmen für die Korrektheit und Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen keinerlei Gewähr und Haftung. Ebenso übernimmt SIX auch für den spezifischen Funktionsumfang von Systemen zur Nutzung der QR-Rechnung keine Beratung, stellt keine Kontrollfunktionen zu technischen Verfahren zur Verfügung und übernimmt keine Gewähr oder Haftung für die konkrete maschinelle oder verfahrenstechnische Umsetzung der Standardisierung bzw. von Lösungen zur Nutzung und Bearbeitung von QR-Rechnungen.

SIX stellt verschiedene Hilfsmittel unverbindlich zur Verfügung. Informieren Sie sich dazu auf www.PaymentStandards.CH.

Änderungshoheit

Zukünftige Änderungen und Erweiterungen des Dokuments erfolgen durch SIX, die sich ausdrücklich vorbehält, alles oder Teile davon zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Die aktuelle Version dieses Dokuments ist im Download Center unter www.PaymentStandards.CH verfügbar.

Versionierung

Hauptversionen setzen den Zähler der Versionierung an erster Stelle (Version 1.0, Version 2.0). Die Änderung der Hauptversionen sowie auch der Unterversionen stehen in direktem Zusammenhang mit Anpassungen des SIX Validierungsportals.

Referenzdokumente

Folgende Dokumente enthalten technische und gestalterische Spezifikationen für die QR-Rechnung:

Dokument/Schema	Titel	Quelle
Implementation Guidelines für die QR-Rechnung	Spezifikation des Datenschemas und Gestaltungsvorgaben für die QR-Rechnung	SIX
Style Guide	Gestaltungsvorgaben und -empfehlungen für die QR-Rechnung	SIX
Verarbeitungsregeln	Verarbeitungsregeln QR-Rechnung (Business Rules)	SIX

Tabelle 1: Referenzdokumente

Organisation	Link
SIX	www.iso-payments.ch www.sepa.ch www.six-group.com/interbank-clearing
Harmonisierung des Schweizer Zahlungsverkehrs	www.PaymentStandards.CH

Tabelle 2: Links zu den Referenzdokumenten im Internet

Das Nicht-Einhalten der Spezifikationen für die QR-Rechnung kann dazu führen, dass:

- Zahlungen seitens des Zahlers bzw. dessen Finanzinstituts nicht erfasst werden können.
- Zahlungen seitens des Zahlers bzw. dessen Finanzinstituts nicht ausgeführt werden können.
- Gutschriften seitens des Rechnungsstellers bzw. dessen Finanzinstituts falsch bzw. nicht verbucht werden.
- Rechtliche Vorschriften verletzt werden (z.B. Datenschutz)

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	4
1 Einleitung	5
1.1 Zweck.....	5
1.2 Link und Registrierung	5
2 Prozessübersicht SIX Validierungsportal	6
3 Grundlagen der Validierung	7
3.1 Ablauf einer Validierung	7
3.2 Mögliche Validierungsergebnisse.....	9
3.2.1 Validierung ohne Fehler	9
3.2.2 Validierung mit Fehler	9
3.2.3 Validierung fehlgeschlagen	9
4 QR Image	10
4.1.1 Prozessübersicht QR-Image-Validierung	10
5 FAQ und Kontakt	11
Abbildungsverzeichnis	12
Tabellenverzeichnis	12

1 Einleitung

Dieses Dokument richtet sich an Finanzinstitute, Softwarepartner und Rechnungssteller, die das SIX Validierungsportal zur Überprüfung von QR-Rechnung benutzen.

1.1 Zweck

Dieses Dokument beinhaltet die Prozessbeschreibung und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für das SIX QR-Rechnung Validierungsportal. Besonderheiten zur Validierung einer QR-Rechnung werden beschrieben und ausgeführt.

1.2 Link und Registrierung

Sämtliche Anleitungsschritte und Informationen, die in diesem Dokument enthalten sind, beziehen sich auf das SIX Validierungsportal für die QR-Rechnung, zu finden unter:

[Swiss QR-bill Validation.Portal](#)

Um das SIX Validierungsportal nutzen zu können, ist eine Registration notwendig. Sobald der Benutzer freigeschaltet ist, wird das Einloggen auf dem SIX Validierungsportal möglich.

Wir bitten Sie, vor Beginn der Validierungen unsere Nutzungshinweise durchzulesen. Diese beinhalten Informationen und Tipps unter anderem bezüglich der erlaubten Formate, der vorgeschriebenen Encodierung und weiterer Themen.

2 Prozessübersicht SIX Validierungsportal

Die Prozessübersicht dient zur Visualisierung des Ablaufs der Registrierung und Anmeldung sowie der Validierung im SIX Validierungsportal.

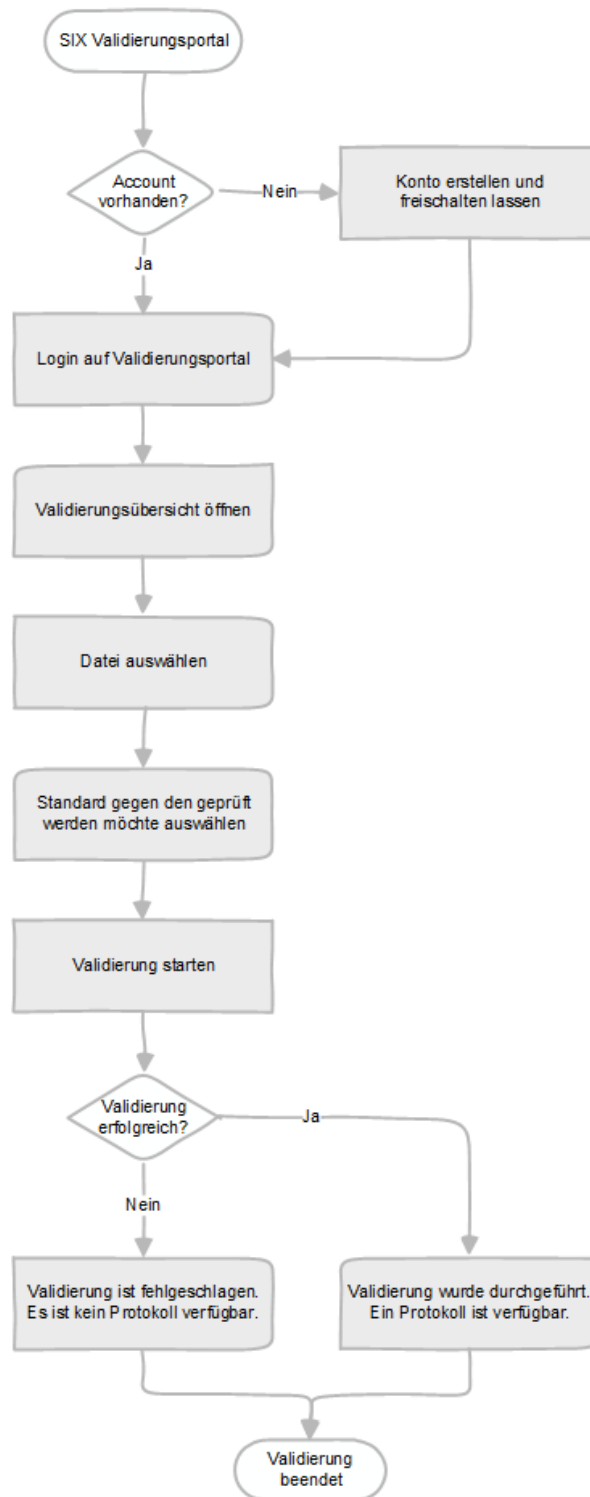


Abbildung 1: Prozessübersicht SIX Validierungsportal

3 Grundlagen der Validierung

3.1 Ablauf einer Validierung

Um Dateien zu validieren, wird über den Reiter «Validierung» zur Validierungsübersicht gewechselt.

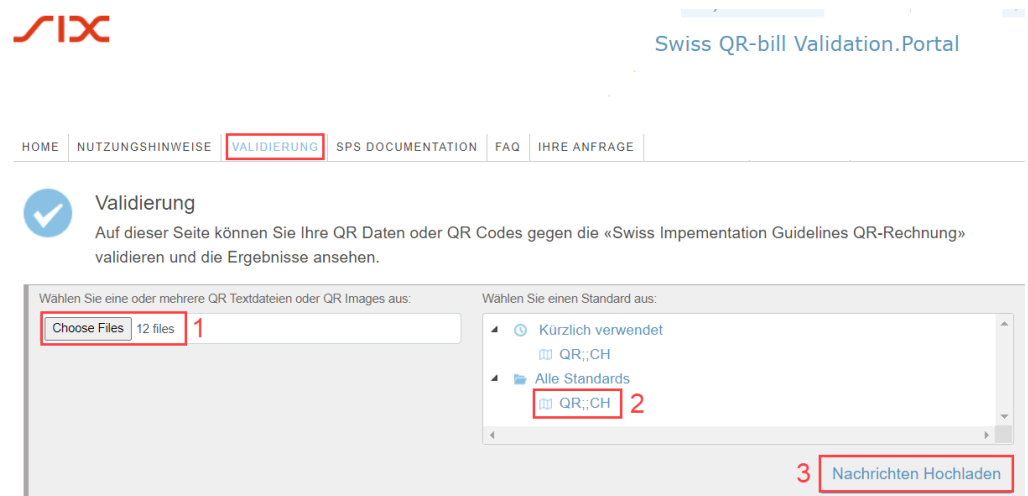


Abbildung 2: Übersicht, wie Dateien hochzuladen sind

- Über «Choose Files» (1) können eine oder mehrere Dateien markiert und geöffnet werden.
- Auf der rechten Seite wird der Standard (2) gewählt, gegen den die Datei geprüft werden soll.
- Mit «Nachrichten Hochladen» (3) wird der Vorgang abgeschlossen.

Aktuell ist für die QR-Rechnung nur ein Standard zur Auswahl möglich. Das Validierungsportal bietet jedoch die Möglichkeit, mehrere Standards zur Verfügung zu stellen, aus denen individuell der für Sie passende Standard für jede hochgeladene Datei gewählt werden kann.

Sobald die Dateien hochgeladen sind, gibt es mehrere Optionen diese zu validieren oder zu verwalten.

- Um eine einzelne Datei zu validieren, kann auf der rechten Seite «Jetzt validieren» (4) ausgewählt werden.
- Um alle hochgeladenen Dateien zu validieren, können mithilfe der Checkbox auf der linken oberen Seite alle Einträge (5) markiert werden. Sollen nur ausgewählte Einträge validiert werden, können diese mit den zugehörigen Checkboxes markiert werden. Anschliessend die Option «Ausgewählte Nachrichten validieren» (6) wählen und die Validierung durch einen Klick auf «Ausführen!» (7) starten.
- Jede hochgeladene Datei hat ausserdem zusätzliche Optionen (8). Nebst der Möglichkeit, die Datei anzusehen und herunterzuladen, kann diese gelöscht oder der Standard, gegen welche die Datei validiert werden soll, geändert werden.

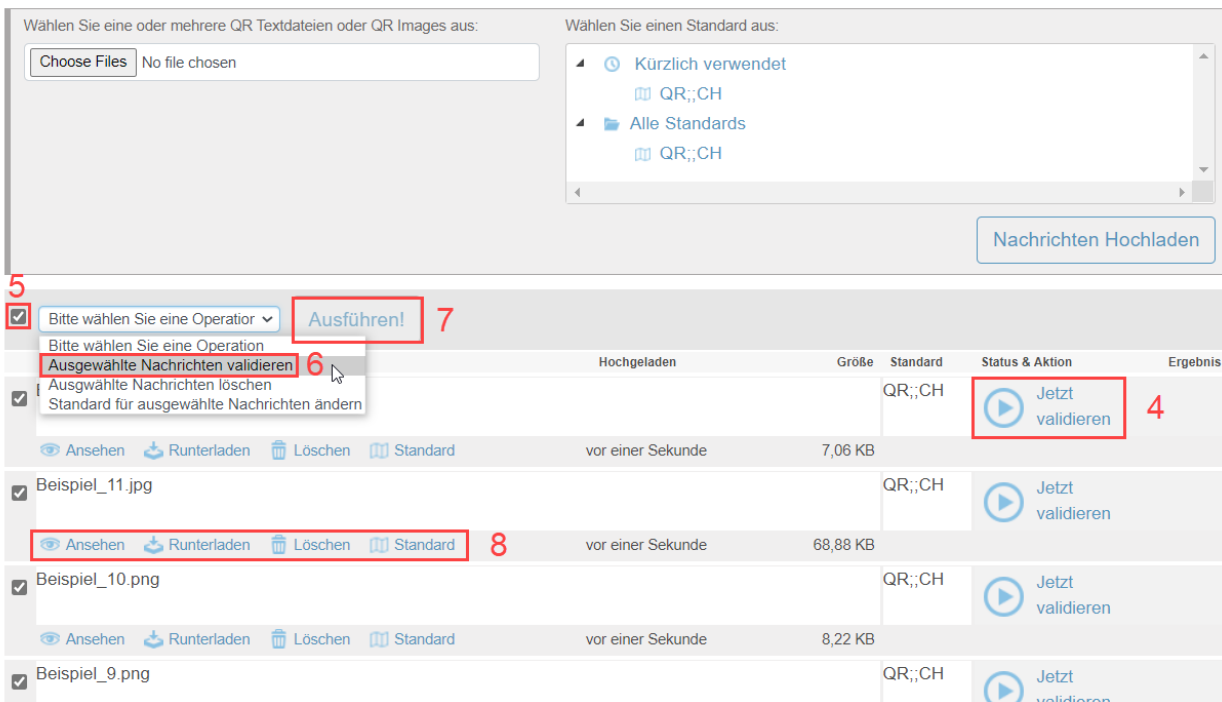


Abbildung 3: Übersicht der hochgeladenen Dateien

3.2 Mögliche Validierungsergebnisse

Bitte beachten Sie, dass die Verwendung unterschiedlicher Software und Hardware-scanner zu abweichenden Bearbeitungs- oder Validierungsergebnissen führen kann.

3.2.1 Validierung ohne Fehler

Ein grünes Testresultat mit dem Status «Validierung abgeschlossen» bedeutet, dass die Datei erfolgreich validiert werden konnte und keine Fehler beinhaltet.



Abbildung 4: Validierung ohne Fehler

3.2.2 Validierung mit Fehler

Ein rotes Testresultat mit dem Status «Validierung abgeschlossen» bedeutet, dass die Datei validiert werden konnte, diese jedoch fehlerhaft ist. Direkt in der Übersicht findet sich die Anzahl der Fehler mit Informationen dazu.

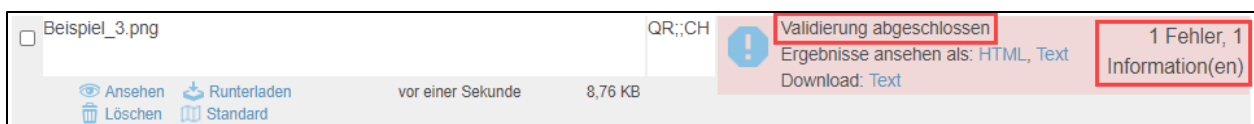


Abbildung 5: Validierung mit Fehler

3.2.3 Validierung fehlgeschlagen

Kann eine Datei nicht validiert werden, wird der Status «Validierung fehlgeschlagen!» angezeigt. Da die Validierung nicht durchgeführt werden konnte, steht entsprechend auch kein Protokoll zur Verfügung.



Abbildung 6: Validierung fehlgeschlagen

4 QR Image

Als QR Image versteht sich der QR Code, der auf der QR-Rechnung vorhanden ist. Das Hochladen einer kompletten QR-Rechnung ist nicht möglich. Falls Sie eine komplette QR-Rechnung in digitaler Form vor sich haben, schneiden Sie das QR Image aus und speichern es in einem der zugelassenen Bildformate. Hierfür eignen sich in der Regel alle gängigen Screenshot- oder Snipping-Tools.

Die Validierung der Bilddatei funktioniert wie in Kapitel 3.1 beschrieben. Schlägt die Validierung einer Bilddatei fehl, wird empfohlen, die QR-Rechnung in schriftlicher Form zu validieren. Zu diesem Zweck sollen die Rechnungsinformationen aus dem QR Code ausgelesen und in Form einer .txt Datei erneut validiert werden.

4.1.1 Prozessübersicht QR-Image-Validierung

Die Prozessübersicht dient zur Visualisierung der Validierung eines QR Image.

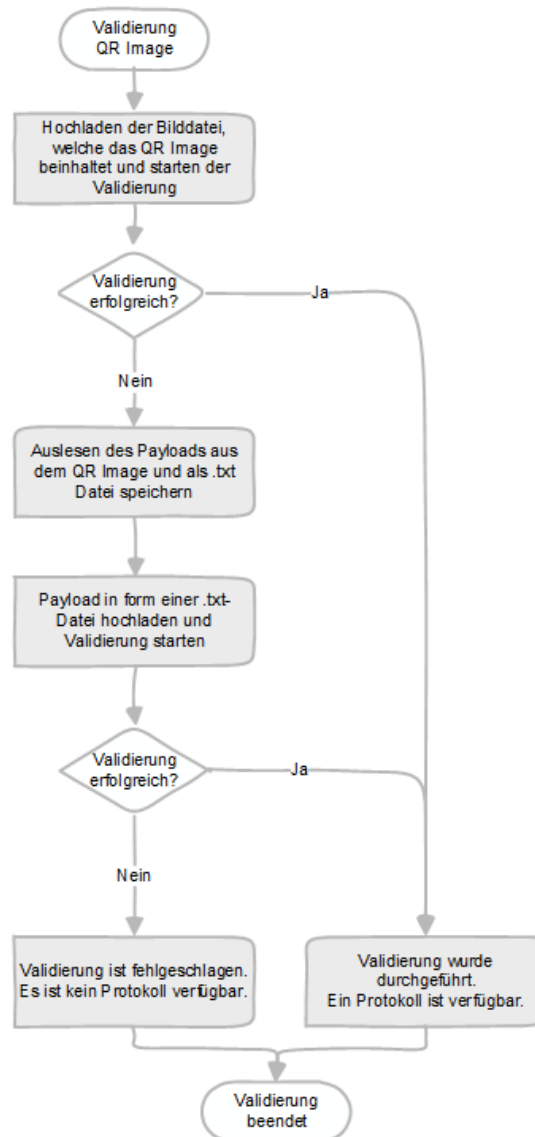


Abbildung 7: Prozessübersicht QR-Image-Validierung

5 FAQ und Kontakt

Häufig gestellte Fragen werden unter «FAQ» dokumentiert und nach Bedarf erweitert und angepasst.

Bei weiteren Fragen, Anliegen oder Anregungen steht Ihnen unser Team über das Kontaktformular unter «Ihre Anfrage» zur Verfügung.



The screenshot shows the contact form on the SIX Swiss QR-bill Validation Portal. The page header includes the SIX logo and the text "Swiss QR-bill Validation.Portal". A navigation menu at the top contains links for HOME, NUTZUNGSHINWEISE, VALIDIERUNG, SPS DOCUMENTATION, FAQ, and IHRE ANFRAGE (highlighted with a red box). The main content area is titled "Ihre Anfrage" with an envelope icon and the text: "Sie haben eine Nachricht oder eine Frage für uns? Wir werden uns bemühen, Ihr Anliegen schnellstmöglich zu beantworten." Below this is a form with a dropdown menu labeled "Bitte wählen Sie ein Thema" (currently showing "Bitte wählen"), a text input field labeled "Ihre Nachricht", and a blue "Abschicken" button. The footer contains the text: "Copyright 2021 by SIX Disclaimer. Datenschutzerklärung. DE | EN".

Abbildung 8: Kontaktformular

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Prozessübersicht SIX Validierungsportal	6
Abbildung 2: Übersicht, wie Dateien hochzuladen sind.....	7
Abbildung 3: Übersicht der hochgeladenen Dateien	8
Abbildung 4: Validierung ohne Fehler	9
Abbildung 5: Validierung mit Fehler	9
Abbildung 6: Validierung fehlgeschlagen	9
Abbildung 7: Prozessübersicht QR-Image-Validierung	10
Abbildung 8: Kontaktformular	11

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Referenzdokumente.....	3
Tabelle 2: Links zu den Referenzdokumenten im Internet	3